



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Permiso para Actividades Festivas

### Requisitos

- Nota dirigida al Alcalde donde solicita el permiso y la descripción del evento.
- La nota debe traer el visto bueno del representante (dependiendo del corregimiento)
- Copia de Cédula
- Pagar el impuesto que se solicita, dependiendo de la actividad.

**Observación:** En el caso de los eventos que necesitan custodia policial deben traer carta y recibo del FISCOI.



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Montos del Impuesto a pagar según actividad

- Baile B/.35.00
- Discoteca B/.25.00
- Cantadera B/.20.00
- Sarao B/.15.00
- Hierra B/.15.00
- Tamborito B/.10.00
- Toro B/. 10.00
- Gallera B/.50.00

**Nota: Todos los precios son pagados por actividad. Este servicio se tramita directamente con la secretaria del Alcalde.**



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Apertura de Negocios Nuevos

### Requisitos Persona Natural y Jurídica

- Nota dirigida al Alcalde
- Copia de Aviso de Operaciones
- Nota dirigida al Departamento de Tesorería indicando la fecha que empieza a operar a empresa (en caso que el negocio empiece a operar después de la fecha que indica el Aviso de Operaciones).
- Copia de Cédula / Pasaporte del Representante Legal.
- Croquis de ubicación del establecimiento comercial.
- Pago de B/.10.00 por la inscripción del Negocio.



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Inscripción de Vehículos Nuevos

- Registro Único Vehicular Original
- Pre revisado
- Cédula del Propietario
- Tarjeta de registro de Hipoteca
- Carta de Hipoteca
- Copia de Cédula del Representante Legal del solicitante acreedor.



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Requisitos para retirar placas

- Original de Revisado actualizado
- Copia de Póliza de seguro vigente
- Copia de cédula del propietario
- Estar Paz y Salvo en el Municipio.



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Requisito de traspaso de vehículo (si están presente los dos)

- Registro de Propiedad vehicular
- Copia de Cédula de ambas personas
- Costo de Trámite B/.10.00



## SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

**Requisito de traspaso de vehículo si falta uno de los dos tramitante.**

- Registro vehicular notariada
- Tarjeta de traspaso
- Nota de autorización y copia de cédula
- Copia de Cédula del comprador y vendedor
- Revisado vigente
- Costo del Trámite B/.10.00



## SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

### Requisitos para traspaso si faltan las dos personas interesadas en tramitar

- Tarjeta firmada y notariada
- Registro único vehicular firmado y notariado
- Autorización de ambas personas notariadas
- Copia de cédula del vendedor y comprador
- Copia de cédula del tramitador
- Costo del trámite B/. 10.00





# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Requisitos de Inscripción de vehículos del Extranjero

- Certificado de la DIJ
- Certificación de Aduanas
- Pre-revisado
- Póliza de Seguro
- Copia de Liquidación
- Copia de cédula o pasaporte dependiendo del caso
- Autorización y copia de cédula del tramitador
- Costo de Trámite B/.10.00



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Cambio de Color en vehículos

- Copia del registro único de propiedad vehicular
- Nota original del taller y copia de cédula del representante legal
- Copia de cédula del propietario



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Cambio de Municipio Entrante

- Certificación original del Municipio saliente
- Copia de Registro Único de Propiedad Vehicular
- Copia del revisado actual
- Copia de cédula del propietario



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Salida del Municipio

- Carta de residencia de Jueza de Paz o Alcaldía
- Copia de Registro Único Vehicular
- Copia de cédula del propietario
- Copia del revisado
- Estar en el mes correspondiente de la placa
- Costo del trámite B/.10.00
- Si es hipoteca se solicita carta de entidad financiera donde autoriza la salida
- Estar Paz y Salvo en el Municipio



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## **Liberación de Hipoteca o fidecomiso**

- Tarjeta de hipoteca o fidecomiso firmada por la entidad acreedora
- Carta de liberación de hipoteca o fidecomiso
- Copia de registro vehicular
- Copia de cédula del propietario
- Precio del trámite B/.10.00



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Modificación de vehículo

- Carta de taller autorizado
- Copia de registro único vehicular
- Copia de cédula del propietario



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Trámite referente a cupo

- Resolución de tránsito
- Copia de registro único vehicular
- Copia de cédula del propietario



# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## **Cambio de auto particular a comercial**

- Carta de Taller
- Copia de registro único vehicular
- Copia de cédula de propietario





# SEGUIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

## Trámite de Placa de Bicicleta

- Cédula
- Número de tamaño de la bicicleta
- Marca
- Color
- Costo del Trámite B/.5.00

**NOTA: Todos los servicios de placas e inscripción de vehículos deben ser tramitados en el Departamento de Tesorería Municipal.**